

PRESSEMITTEILUNG



Fortbildungen für Menschen im Büro

Büros heute – digital, agil, effizient

Der digitale Wandel fordert Menschen und Organisationen heraus, die Vorteile zu nutzen und die Nachteile abzufedern. Bedeutet: Digitale Technik da einsetzen, wo sie hilfreich ist und die Selbstbestimmung der Mitarbeiter da stärken, wo sie effektiv ist.

Die Trends der Office-Arbeit heißen Content, Collaboration, Paperless, Digitale Transformation. Zum Einsatz kommen sie auf PC, Tablet, Smartphone. Und selbstverständlich muss auf jedem Gerät eine sinnvolle digitale Ablage erfolgen. Die Kommunikation des digitalen Office findet über über Slack, MS-Teams, Twist, Yammer statt. Und professionelle Präsentationen erfolgen mit Canva, Prezi & Co. Selbstverständlich ist die Organisation agil – also von hoher Selbstbestimmung geprägt.

Brick, Bytes, Behavior – der Dreiklang aus Mensch, Ort und Technologie muss gemeistert werden. Wer den Begriffsdschungel lichten, digitales Grundwissen vertiefen und stressfreier im Büroalltag zurechtkommen möchte, findet in diesen Seminaren den Schlüssel dazu:

Agile Office

12./13. Juli 2018 in München

www.management-forum.de/agileoffice

Das digitale Office

26./27. Juni 2018 in München

19./20. September 2018 in Bad Homburg

4./5. Dezember 2018 in Frankfurt

www.management-forum.de/digitaloffice

Infos und Anmeldung bei Elisabeth di Muro, Tel: 08151-2719-0 oder per Mail bei info@management-forum.de