



WORKBENCH AKADEMIE

ausbilden . qualifizieren . stärken

Trainingsangebote 2018

IT Workbench Akademie



ausbilden.

qualifizieren.

stärken.

Nachhaltiges Lernen:

Wissensvermittlung und der Erfahrungsaufbau in der Praxis bilden die beiden Grundlagen der betrieblichen Weiterbildung. Nachhaltiges Lernen bedeutet daher unter Anleitung und Unterstützung, das erlangte Wissen verbunden mit den persönlichen Fähigkeiten im konkreten Arbeitsalltag umzusetzen.

Methodisches TrainingPlus

TrainingPlus

Das Ziel dieses Weiterbildungskonzeptes ist es, Fähigkeiten so zu vermitteln, dass sie im betrieblichen Alltag sicher und eigenverantwortlich Anwendung finden. Dafür muss in das Konzept der genaue Kundenbedarf und die kundenspezifischen Rahmenbedingungen wie Prozesse und Strukturen einfließen.

Der Lernprozess selbst orientiert sich an dem 70:20:10 Ansatz. Dabei sind nur 10 Prozent reine Wissensvermittlung, 20 Prozent des Weiterbildungskonzeptes beinhalten persönliche Anleitung z.B. durch Coaching und persönlichen Austausch in Gruppengesprächen und Expertenkreisen.

Der Großteil des Konzepts übernimmt die aktive Unterstützung und Betreuung in der Umsetzung im Arbeitsalltag und in den konkreten Situationen.

Nachhaltig qualifizieren

100% Lernerfolg

Umsetzung des Wissens
und persönlicher
Kompetenzen

Flexible Trainingsmodule für hohe Ansprüche und jeden Bedarf:

Das modulare Konzept bietet je nach Zeitaufwand und Vermittlungsintensität unterschiedliche Qualifizierungsgrade zum schnellen Einsatz bis hin zur nachhaltigen Anwendung.

Smarte Trainingsmodule

PremiumTraining

Das PremiumTraining ist ein besonders intensives, modulares Konzept, das aus einem zweitägigen Basistraining, einer Praxisphase, einem Webinar und einem zweitägigen Vertiefungstraining besteht.

Im Basisteil werden die thematischen Grundlagen erlernt und in der Zeit zwischen den Trainingseinheiten mit Transferübungen bewusst gemacht sowie durch ein Webinar vertieft.

Im abschließenden Vertiefungstraining werden angewandte Methoden und eingesetzte Tools nochmals intensiviert, persönliche Fallbeispiele analysiert und das Erlernte nachhaltig verankert.

Seminardauer

2 x 2 Tage

9:00 – 17:30 Uhr

Basistraining 2 Tage

Praxisphase + 1 Webinar

Vertiefungstraining 2 Tage

Gebühr:

2.995.- € (+MwSt.)

StandardTraining

Im ersten Modul des zweitägigen Trainings werden thematische Grundlagen und Methodiken erlernt, die im zweiten Modul anhand von persönlichen Fallbeispielen vertieft werden. Ein Erfahrungsaustausch zu den persönlichen Fallbeispielen findet in zwei nachfolgenden Webinaren statt.

Seminardauer

1 x 2 Tage

9:00 – 17:30 Uhr

2 x 90 min. Webinare

Gebühr:

1.295.- € (+MwSt.)

TagesTraining / Trainingszirkel

Das TagesTraining bietet einen Schnellzugang zum Thema und vermittelt Grundlagen und Tools für den schnellen Einsatz.

Zu einem übergeordneten Thema der Arbeitswelt finden Trainingszirkel mit TagesTrainings statt, die jeweils einen Teilaspekt des übergeordneten Themas bearbeiten.

Seminardauer

je 1 Tag

9:00 – 17:00 Uhr

Gebühr / Einzeltraining:

250.- € (+MwSt.)

Ausbilden und stärken:

Modulare Ausbildung durch eine praxisnahe Wissensvermittlung, gepaart mit einer konstruktiven und persönlichen Begleitung sowie einem gemeinschaftlichen Erfahrungsaustausch.

Workshops

Workshops

In kleinen Gruppen wird ein Thema kompakt und intensiv erarbeitet. Alle Teilnehmer werden zur aktiven Mitarbeit motiviert. Unsere Moderatoren steuern dabei in kooperativer Form die Kommunikation und Arbeitsweise zu einem bestimmten gemeinsamen Ziel.

Dauer:
2 Tage

Gebühr:
Angebot auf Anfrage

Wertvorstellungen der Generation Y in Unternehmen erfolgreich umsetzen:

Sie lernen, gezielt auf die zwischen 1980 und 1990 Geborenen und deren Vorstellungen von Work-Life-Balance einzugehen. Dabei gilt es, die eigenen Themen nicht aus den Augen zu verlieren.

Generation Y – Die Chefs von morgen!

Inhalte

- Werte und Leben der Generation Y
- Fallstricke und Gefahrenpotenzial
- Vom Umgang mit Medien
- Klare Bedürfnisse und Bitten formulieren
- Ansprache und Kommunikation
- Verhandlung und Win-Win-Situationen schaffen
- Hierarchien, Arbeitszeiten und Work-Life-Balance
- Langfristige Bindung schaffen und Potenziale ausschöpfen

Ziel

Sie lernen aus dem Konfliktpotenzial beim Zusammentreffen altbewährter Arbeitsstrukturen und neuer Wertvorstellungen der jungen Studienabgänger Win-Win-Situationen zu schaffen und Verantwortung zu vermitteln, um damit Vertreter der Generation Y langfristig und produktiv an das Unternehmen zu binden.

Zielgruppe

Das Training wird individuell auf die betroffene Zielgruppe und Branche zugeschnitten (Mitarbeiter, Führungskräfte).

Nutzen

Die medienaffine Generation Y arbeitet nach eigenen Vorstellungen und verändert so die Arbeitswelt der Zukunft. Es ist daher notwendig, neue, attraktive Arbeitsmodelle zu entwickeln, die konfliktlos altbewährte Prozesse ablösen.

Verfügbare Trainingsmodule:

PremiumTraining

StandardTraining

TagesTraining

Enthalten in Trainingszirkel:

Zusammenarbeit gestalten

50+ Mitarbeiter gewinnbringend einsetzen:

Spätestens 2020 ist jede zweite Person auf dem Arbeitsmarkt älter als 50 Jahre. Führungskräfte erfahren, wie sie die Leistungsfähigkeit und Kreativität ihrer älteren Mitarbeiter sinnvoll einbinden und ihrer Seniorität gerecht werden.

50+ Mitarbeiter richtig führen

Inhalte

- Was heisst es, eine 'gute' Führungskraft für 50+Mitarbeiter zu sein?
- Bedürfnisse im Lebens- und Arbeitsabschnitt 50+
- Wie belastbar sind ältere Mitarbeiter?
- 'Darin sind wir stark': Was können ältere Mitarbeiter besser?
- Passende Motivation und Kommunikationswege
- Rollenkonflikte: u.a. jüngere Führungskraft, Zieldefinition
- Die Balance im Team: Jung trifft auf alt
- Verhaltensmuster und Rollenspiele

Ziel

Die entsprechenden Motivationshilfen, Arbeitsinhalte und -belastungen zu kennen und an seine älteren Mitarbeiter anzupassen, führt zur Sicherheit in der Zusammenarbeit und in der Kommunikation sowie zu einem ausgeglichenen Team.

Zielgruppe

Führungskräfte mit Mitarbeitern im Alter von über 50 Jahren

Nutzen

Für eine zielführende Zusammenarbeit finden Sie die richtige Balance im Team, um gemeinsame Abteilungsaufgaben zielbewusst und konsequent zu verfolgen.

Verfügbare Trainingsmodule:

PremiumTraining

StandardTraining

Überzeugend und souverän kommunizieren:

Erarbeiten Sie Ihre eigenen, alltagstauglichen Tools für eine gelungene und klare Kommunikation im Alltagsleben!

Training zu mehr Souveränität

Inhalte

- Was gehört zur eigenen Wirkung?
- Wie kann ich Wirkung steuern?
- Die eigene Einstellung und die innere Haltung
- Die Sprache: Wie kommuniziere ich was?
- Der Ton macht die Musik: Welche Wirkung vermittele ich über die Art und Weise meines Sprechens?
- Die Botschaft: Wann wirke ich überzeugend und souverän?
- Zurück zum Wesentlichen: Klar und unmissverständlich
- Die Situation: Umgang mit innerer Aufregung
- Körpersprache, Gestik und Mimik

Ziel

Die eigene Wirkung durch Verhalten, Auftreten und Sprache so zu steuern, dass die beabsichtigte Botschaft klar und unmissverständlich beim Empfänger ankommt.

Zielgruppe

Das Training wird individuell auf die betroffene Zielgruppe und Branche zugeschnitten (Mitarbeiter, Führungskräfte).

Nutzen

Auch in stressigen Situationen bleiben Sie gelassen, bewahren Ihre Souveränität und senden klare Botschaften.

Verfügbare Trainingsmodule:

PremiumTraining

StandardTraining
14. - 15. Juni 2018

TagesTraining
27. April 2018

Stärkung der persönlichen Widerstandskraft:

Lernen Sie mit Gelassenheit den alltäglichen Herausforderungen konstruktiv zu begegnen, ohne dabei Ihr Wohlbefinden zu verlieren!

Resilienztraining

Inhalte

- Das ABC der Resilienz
- Gelassenheit als Hinweis auf Souveränität
- Denkfallen und wie wir ihnen entweichen
- Eigene Muster des Ärgers und deren Umdeutung
- Positives Denken alleine reicht nicht
- Eigene Bedürfnisse erkennen
- Wohlgefühle erinnern und Anker setzen
- Übungen der ATC (Akzeptanz-Commitment-Therapie)
- Einfluss erkennen und nutzen
- Verstehen der eigenen Antreiber
- Achtsamkeit trainieren
- Methode der radikalen Akzeptanz

Ziel

In diesem Training geht es darum, selbst wieder die Oberhand zu gewinnen und den alltäglichen Herausforderungen konstruktiv zu begegnen, indem Ihre innere Widerstandskraft gestärkt wird.

Zielgruppe

Das Training wird individuell auf die betroffene Zielgruppe und Branche zugeschnitten (Mitarbeiter, Führungskräfte).

Nutzen

Auch in schwierigen Situationen haben Sie das eigene Wohlbefinden im Blick und bleiben mit Kunden, Kollegen oder Vorgesetzten gleichermaßen entspannt.

Verfügbare Trainingsmodule:

PremiumTraining

StandardTraining

TagesTraining

Erfolgreiches Organisieren und Moderieren von Arbeitsbesprechungen:

Die Ergebnisqualität von Besprechungen wird nicht nur durch eine zielführende Struktur und Organisation der Zusammenarbeit während des Meetings erhöht, sondern vor allem durch die kommunikativen Fähigkeiten des Moderators beeinflusst.

Meetings erfolgreich moderieren

Inhalte

- Grundverständnis: Rolle und Verantwortung des Moderators
- Ziele und Methodik eines Meetings erfolgreich verbinden
- Grundregeln bei der Durchführung eines Meetings: Steuerung und Intervention
- Vor- und Nachbereitung einer Besprechung
- Gruppendynamik verstehen und damit umgehen
- Zusammenarbeit aktiv gestalten: Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und aktive Teilnahme einfordern
- Gruppendiskussionen zielführend, konstruktiv und kompromissbereit „dirigieren“

Ziel

Sie gewinnen methodische Sicherheit in der Organisation und Durchführung von Besprechungen, um diese selbstbewusst und ergebnisorientiert zu moderieren und selbst Gruppendiskussionen konstruktiv und sachlich zu führen.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die ihre Verantwortung und Grenzen als Moderator kennen und die Qualität ihrer Besprechungen steigern wollen.

Nutzen

Sie lernen klare Botschaften zu vermitteln, aktiv zuzuhören und mit unterschiedlichem Verhalten der Teilnehmer umzugehen.

Verfügbare Trainingsmodule:

PremiumTraining

StandardTraining

TagesTraining

Enthalten in Trainingszirkel:

Kommunikation in der Arbeitswelt

Individuelle Kundenansprache und erfolgreiches Beziehungsmanagement:

Sie professionalisieren Ihre Kommunikation mit Kunden und reflektieren erlebte Situationen. Sie erhalten Einblick in Gesprächsabläufe und Strategien, erlernen Fragetechniken, das aktive Zuhören und die professionelle Einwandbehandlung.

Kundenorientierte Kommunikation

Inhalte

- Kundenorientierte Kommunikation: Was ist das Besondere daran?
- MEINE Basis: Innere Haltung, Perspektivenwechsel und konstruktive Kommunikation
- MEINE Methode: Aktives Zuhören, gezielte Fragetechnik sowie professioneller Umgang mit Einwänden und Gegenvorschlägen
- MEIN individuelles Verhalten und Kommunikation in schwierigen Situationen: Angemessenes Reagieren auf reale und individuelle Situationen aus dem Arbeitsalltag

Ziel

Sie lernen kundenorientiert zu kommunizieren und Ihren Kunden individuell zu begegnen, indem Sie Ihr situatives Kundenverhalten optimieren.

Zielgruppe

Das Training wird individuell auf die betroffene Zielgruppe und Branche zugeschnitten (Mitarbeiter, Führungskräfte).

Nutzen

Sie orientieren und steuern Ihr eigenes Verhalten individuell an den Bedürfnissen des Kunden. Dadurch vertiefen Sie den Kundenkontakt und steigern das Vertrauen Ihrer Kunden.

Verfügbare Trainingsmodule:

PremiumTraining

StandardTraining
07. - 08. Juni 2018

TagesTraining
13. April 2018

Enthalten in Trainingszirkel:

Kommunikation in der Arbeitswelt

Grundlagen einer fokussierten und überzeugenden Gesprächsführung:

Sie erfahren, wie Sie eine zielführende und konstruktive Kommunikation in verschiedenen Geschäftssituationen aufbauen und Sie lernen Konflikte einzustufen und mit entsprechender Vorgehensweise und adäquater Kommunikation zu überwinden.

Gesprächsführung und Konfliktmanagement

Inhalte

- Konstruktive Kommunikation in 4 Schritten
- Trennen von Beobachtung und Bewertung
- Unterscheiden von Gesprächspositionen
- Formulieren eigener Anliegen, Bedürfnisse und klarer Bitten
- Aktives Zuhören und Empathie
- Unterscheiden von Konfliktsituation oder Meinungsverschiedenheiten
- Entwickeln von konstruktiven Lösungen durch eine Win-Win Strategie

Ziel

Sie vermitteln klare Botschaften und lernen aktiv zuzuhören. Dadurch gewinnen Sie Sicherheit in der Gesprächsführung und können Gespräche überzeugend und zielgerichtet führen.

Zielgruppe

Das Training wird individuell auf die betroffene Zielgruppe und Branche zugeschnitten (Mitarbeiter, Führungskräfte).

Nutzen

Sie lernen andere für Ihre Ideen und Vorschläge zu gewinnen, indem Sie konstruktiv in Konflikten kommunizieren und dabei auch in schwierigen Situationen gelassen bleiben.

Verfügbare Trainingsmodule:

PremiumTraining

StandardTraining

Das Führen von Mitarbeitern durch Zielsetzung und Delegation von Verantwortung:

Das zielführende Delegieren von Aufgaben und Verantwortung als Führungstechnik ist eine Frage des beruflichen Überlebens geworden, um die Gefahr einer Überlastung oder gar eines Burnouts zu verhindern.

Management by Objectives

Inhalte

- Prinzip „Management by Objectives“: Das Vereinbaren von Zielen kombiniert mit situativer Führung
- Delegieren von Aufgaben und Verantwortung: Vorbereitung und notwendige Rahmenbedingungen
- Betreuen von delegierten Aufgaben: Die begleitende Führung und Kommunikation
- Situative Mitarbeiterführung: Lern- und Reifeprozess verstehen und fördern

Ziel

Sie delegieren Aufgaben und Verantwortlichkeiten angepasst an die Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit Ihrer Mitarbeiter zur richtigen Zeit, ohne diese zu überfordern. Dabei kommunizieren sie klar und sicher. Gleichzeitig werden Ihre Mitarbeiter bzw. Projektteilnehmer gefordert sowie gefördert.

Zielgruppe

Dieses Training ist für Führungskräfte aller Hierarchiestufen und Projektleiter geeignet.

Nutzen

Sie gewinnen ein klares Verständnis von situativer und fördernder Mitarbeiterführung mit Hilfe des Prinzips „Management by Objectives“. Dadurch sorgen Sie für Verteilung von Verantwortung und eine Entlastung Ihrer Arbeitsbelastung.

Verfügbare Trainingsmodule:

PremiumTraining

StandardTraining
21. - 22. Juni 2018

TagesTraining
06. April 2018

Beratungserfolg von Anfang an durch Qualität gewährleisten:

Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein in der Beratung drücken sich, neben der fachlichen Expertise, durch eine saubere inhaltliche Auftragsklärung, eine vertrauensvolle Kundenbeziehung, nachhaltige sowie abgestimmte Umsetzungsschritte und durch die Führungspersönlichkeit des Beraters selbst aus.

Progressive Beratung

Inhalte

- Grundverständnis: Rolle des Beraters als Fachmann und seine Verantwortung als externer Problemlöser
- Werte-Kodex eines Beraters
- Aufbau einer vertrauensvollen Kundenbeziehung
- Auftragsklärung und Erfolgskontrolle: 2 methodische Eckpunkte einer erfolgreichen Beratung
- Struktur und Aufbau eines Beratungsauftrages: Anfang und Ende ohne Abhängigkeitsverhältnis
- Führungsqualität: Für den Erfolg der Beratung verantwortungsbewusst einstehen
- Zusammenarbeit aktiv gestalten: Menschen überzeugen, Zuverlässigkeit einfordern und aktive Unterstützung herbeiführen

Ziel

Eine aufbauende, auf den Kunden abgestimmte und qualitätsgestützte Beratung, die konsequent in fünf Schritten erfolgreich umgesetzt wird.

Zielgruppe

Dieses Training wird individuell auf die betroffene Branche und die Persönlichkeit des Beraters zugeschnitten.

Nutzen

Sie gewinnen eine Stärkung ihrer inneren Haltung als Berater, bauen Ihre methodische Expertise auf, stärken Ihre Sozialkompetenzen und überdenken Ihre ethische Grundhaltung im Hinblick auf Engagement, Loyalität, Respekt und Diskretion.

Verfügbare Trainingsmodule:

PremiumTraining

StandardTraining
28. - 29. Juni 2018

Der effiziente Weg zu einem effektiven betrieblichen Gesundheitsmanagement/BGM:

BGM gilt als unternehmerischer Erfolgsfaktor, denn die Zusammenhänge zwischen Unternehmenserfolg und Mitarbeitergesundheit und -engagement sind belegt. Fachlich kompetente Unterstützung im Einklang mit Ihren Unternehmenszielen wird geboten, die praktische Umsetzung bleibt in der Verantwortung Ihres Unternehmens.

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Inhalte

- Strategische und organisatorische Positionierung des BGMs im Unternehmen
- Zielklärung und -definition
- Ist-Analyse anhand vorhandener Zahlen, Daten, Fakten
- Festlegung der Kennzahlen und Erfolgsfaktoren
- Struktur und Organisation des BGM
- Identifizierung und Priorisierung des konkreten Handlungsbedarfs
- Anregung von geeigneten BGM-Maßnahmen inkl. Empfehlungen für die innerbetriebliche Kommunikation zur Einbindung der Mitarbeiter
- Dokumentation zur Erfolgskontrolle und kontinuierlichen Verbesserung

Ziel

Integration des BGMs in die betrieblichen Strukturen und Prozesse

Zielgruppe

Geschäftsführer, Personalleiter und -berater, Fachkräfte für Arbeitsschutz und -sicherheit

Nutzen

Wählen Sie den direkten Weg zu einem erfolgreichen BGM zur Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit und Attraktivität Ihres Unternehmens als Arbeitgeber.

Verfügbare Trainingsmodule:

PremiumTraining

StandardTraining

TagesTraining

Was macht eine erfolgreiche Zusammenarbeit in meinem Team aus?

Eine erfolgreiche und zielführende Zusammenarbeit in Projektteams, in Organisationen, mit Kunden oder in agilen Arbeitsgruppen hat einen enormen Stellenwert. Eine hohe Qualität der Ergebnisse, Kreativität in der Lösungsfindung und Innovationskraft in der Umsetzung sind abhängig davon, wie gut die Zusammenarbeit zwischen den verantwortlichen Akteuren gestaltet ist.

Faktoren erfolgreicher Zusammenarbeit

Inhalte

- Ebenen der Zusammenarbeit: Fachlich-methodisch und sozial-emotionale Ebene
- Wichtige Faktoren der erfolgreichen Zusammenarbeit
- Möglichkeiten der aktiven Gestaltung der Einflussfaktoren
- Methodische Grundlagen für die Gestaltung der Zusammenarbeit
- Die Dynamik der Zusammenarbeit: Teamentwicklungsprozess
- Agil - Alter Wein in neuen Schläuchen?

Ziel

Sie kennen die wichtigsten Faktoren bei der Gestaltung von Zusammenarbeit und können diese im Kontext eines Entwicklungsprozesses entsprechend gestalten. Dabei nutzen Sie sicher die angesprochenen und eingeübten Methoden.

Zielgruppe

Das Training ist für Menschen in einer Führungsrolle mit und ohne disziplinarischer Verantwortung.

Nutzen

Sicherheit und Orientierung bei der Gestaltung von Zusammenarbeit in Teams und in der Beziehung mit Kunden.

Verfügbare Trainingsmodule:

PremiumTraining

StandardTraining
19. - 20. April 2018

TagesTraining
26. Februar 2018

Agile Zusammenarbeit erfolgreich umsetzen:

Agiles Arbeiten steht für eine neue Art der Zusammenarbeit, die Organisationsstrukturen genau so verändern wird wie die Unternehmenskultur des Miteinanderarbeitens. Gefragt sind schnelle Entscheidungen, Eigenverantwortlichkeit, eine kreative und flexible Anpassungsfähigkeit in der Umsetzung, eben eine agile Grundeinstellung und agile Handlungskonzepte.

Agile Zusammenarbeit

Workshop

Inhalte

- ‚Agile Zusammenarbeit‘ grundsätzlich und in ihrer Umsetzung verstehen und einordnen.
- Besondere Anforderungen wie Fehlerkultur und Entscheidungsfindung anhand eines Planspiels ausprobieren und spielerisch erfahren.
- Verschiedene Phasen und Schwierigkeiten der Umsetzung durchspielen und Lösungsansätze ausprobieren.
- ‚Führung‘ und ‚Teamentwicklung‘ unter den wichtigen Grundlagen wie Vertrauen, Eigenverantwortlichkeit und Transparenz verstehen.

Ziel

Sie erlangen die richtige Grundhaltung und Handlungsprinzipien für das Arbeiten in agilen Teams sowie die wichtigen Faktoren bei der Gestaltung von Zusammenarbeit in einem agilen Umfeld. Dabei nutzen Sie die gemachten Erfahrungen und besprochenen Lösungsansätze.

Zielgruppe

Der Workshop ist für Mitarbeiter und Führungskräften, die die Grundlagen und wichtigen Faktoren der agilen Zusammenarbeit erfahren wollen.

Nutzen

Sie lernen agiles Arbeiten spielerisch und anschaulich kennen und verstehen die Möglichkeiten und Stärken dieser neuen Form der Zusammenarbeit.

Wir gestalten meine Zukunft:

Die „Silver Ager“ besitzen Fähigkeiten wie Verbindlichkeit, Zuverlässigkeit und Ausdauer, die unserer Arbeitswelt unverzichtbar sind und jüngere Generationen vermissen lassen. Kreativität und Leistungsniveau lassen im Ergebnis nicht nach, sondern erfahren einen „Umbau“.

Förderung der 50+ Generation

Workshop

Inhalte

- Selbstbewusst die eigenen Potentiale erkennen und in den Arbeitsalltag einbringen
- Persönliche Orientierung und Standortbestimmung
- Berufliche Balance im Alter gestalten
- Perspektive und Entwicklungsziele klären
- Eigene Ressourcen entdecken und erhalten
- Selbstmotivation und Eigenverantwortung im Kontext des lebenslangen Lernens

Ziel

Das Seminar weist auf die besonderen Fähigkeiten der Generation 50+ hin und wie sie damit selbstbewusst umgehen kann. Teilnehmer erfahren auch wie wichtig körperliche, psychologische und soziale Faktoren in ihrem Alltag sind und wie sie diese fördern und bewahren können, damit sie motiviert und fit für die Zukunft bleiben.

Zielgruppe

Arbeitnehmer im Alter von über 50 Jahren, die im Kontext von lebenslangem Lernen ihre Zukunft aktiv gestalten möchten.

Nutzen

Teilnehmer erhalten die Gelegenheit, eine persönliche Standortbestimmung in Bezug auf ihre berufliche und persönliche Perspektive vorzunehmen.

Qualität in Beratungsprojekten steigern:

Der Berater steht nicht nur unter dem fachlichen Erfolgsdruck, sondern auch seine Kommunikations- und Führungskompetenzen sowie seine methodischen Fähigkeiten sind für den Erfolg der Beratung von großer Bedeutung.

Beratungsprojekte managen

Workshop

Inhalte

- Rolle und Verantwortung des Beraters als ‚Fachmann‘ vs. Kunde
- Aufbau einer Vertrauensbeziehung in der Beratung als Grundvoraussetzung für den Erfolg
- Struktur und Aufbau eines Beratungsauftrages
- Auftragsklärung und Erfolgskontrolle: 2 Eckpunkte einer erfolgreichen Umsetzung
- Führungsqualität durch Transformationale Führung
- Zusammenarbeit aktiv gestalten: Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und aktive Unterstützung

Ziel

Sie gewinnen methodische Sicherheit in der Strukturierung und Umsetzung Ihres Beratungsauftrags und profitieren so von einer durchgehenden Erfolgskontrolle.

Zielgruppe

Berater und fachliche Führungskräfte, die durch eine qualitäts-gesicherte Vorgehensweise und durch ihre persönliche Wirkungskompetenz die Zusammenarbeit mit ihren Kunden nachhaltig verbessern wollen. Der Inhalt des Workshops wird dabei individuell an Personen und Branche angepasst.

Nutzen

Sie kennen die Wichtigkeit einer Vertrauensbeziehung zwischen Berater und Auftraggeber und wissen diese aufzubauen und zu pflegen. Zu Ihrem Fachwissen stärken Sie Ihre Kommunikation und Sozialkompetenz.

Austausch und Orientierung für Menschen mit Führungsverantwortung:

Tauschen Sie sich mit anderen Führungskräften und Fachexperten aus und bauen Sie durch Anleitung, Impulse und Unterstützung Ihren individuellen Erfahrungsschatz und Ihre persönliche Haltung als Führungskraft auf.

Raum und Zeit für Erfahrungsaustausch

Workshop

Inhalte

In entspannter Atmosphäre, weg vom täglichen Business und losgelöst vom täglichen Arbeitsumfeld, tauschen Sie sich mit anderen Führungskräften über Ihre persönlichen Erfahrungen aus. Die moderierten Diskussionen in verschiedenen Gruppen geben Ihnen die Möglichkeit, das eigene Handeln zu reflektieren.

Dabei unterstützen Sie die Erfahrungswerte, Ideen und Anregungen der anderen Teilnehmer und die Beschreibung von theoretischen Modellen. So erkennen Sie Ihren persönlichen Standort und bilden darauf aufbauend Ihren individuellen Entwicklungsweg.

Ziel

Ziel des Austausches ist es über die Selbsterkenntnis das augenblickliche Handeln zu verstehen und durch den gemeinschaftlichen Austausch die eigene innere Haltung zu stärken, um die richtige Richtung einer persönlichen Entwicklung zu finden und den ersten Schritt zu wagen.

Zielgruppe

Führungspersonen, Geschäftsführer und Entscheider aller Branchen

Nutzen

Erfahrungswerte von Gleichgestellten bieten neue Denkanstöße und eröffnen neue Handlungsmöglichkeiten bei geringem Risiko und maximaler Unterstützung.

Jürgen Heugel ist Leiter der IT Workbench Akademie. Er begleitet seit mehr als 20 Jahren Menschen und nationale wie internationale Organisationen in ihren Entwicklungen. Als Soziologe sowie zertifizierter Systemischer Coach stehen im Fokus seiner Beratung Zusammenarbeit, Führen von Menschen sowie organisatorische Entwicklungen. Seine Klienten möchte er für einen gemeinschaftlichen und nachhaltigen Weg gewinnen.



Unsere Trainer

IT Workbench Akademie

Dr. Christiana Klingenberg arbeitet seit mehreren Jahren als Beraterin und Lösungsmanagerin eines Software-Herstellers. An Hochschulen ist sie im Rahmen von Lehraufträgen und der Betreuung von Arbeiten engagiert. Mit ihrem naturwissenschaftlichen Hintergrund analysiert sie in ihren Kundenprojekten komplexe Zusammenhänge und Abhängigkeiten, um anschließend nachvollziehbare Lösungswege darzustellen und diese erfolgreich umzusetzen.



Stephanie Markstahler arbeitet seit vielen Jahren erfolgreich und deutschlandweit als Trainerin und Beraterin. Sie ist studierte Psychologin sowie Germanistin und ist zusätzlich zertifiziert in Psychodrama und gewaltfreier Kommunikation. Ihre Stärke liegt - neben ihrer analytischen Fähigkeit - darin, Menschen zu unterstützen ihren eigenen Weg zu gestalten und Konflikte konstruktiv zu lösen.



Das Trainerteam der IT Workbench Akademie besteht aus hochgradig qualifizierten Experten mit langjähriger Erfahrung. Jeder Trainer ist ein Profi in seinem Bereich, so dass die IT Workbench Akademie Synergien bilden und diese für hochwertige, individuell ausgerichtete Trainings zielorientiert einsetzen kann.

Unsere Trainer

IT Workbench Akademie

Stefan Rudel ist Vertriebsberater und geschäftsführender Gesellschafter der consultingbroker GmbH. In den Bereichen Vertrieb und Projekt-Consulting verfügt er über mehr als 20 Jahre Berufserfahrung. Mit authentischem Charme vermittelt er realitätsbezogen und am individuellen Bedarf seiner Kunden sein Wissen.



Bettina Zimmermann verfügt über eine 30-jährige Berufserfahrung in der Leitung von nationalen, internationalen und virtuellen Teams. Ihre persönliche Kombination aus kaufmännischer und psychologischer Kompetenz ermöglicht eine praxisnahe Umsetzung der Trainingsinhalte und motiviert zu neuen Handlungsoptionen.

